



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
RUMAH SAKIT UNHAS

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10, Makassar 90245
Telepon (0411) 591331, Faksimili (0411) 591332
Laman : www.rs.unhas.ac.id

Nomor : 6989/UN4.24/DL.16/2022
Lampiran : Satu lembar
Hal : Permohonan Izin Kunjungan

02 Agustus 2022

Yth. Kepala Cabang PT. Indofarma Global Medika Cabang Makassar
Tempat

Dengan hormat,

Dalam rangka menjamin distribusi obat dan BMHP sesuai dengan prinsip CDOB (Cara Distribusi Obat yang Baik) sampai tersedia ke Rumah Sakit Universitas Hasanuddin serta menjalin tali silaturahmi, maka kami meminta kesediaan Bapak/Ibu untuk menerima kunjungan kami pada :

Hari/tanggal : Senin / 08 Agustus 2022
Pukul : 09.00 WITA - selesai
Agenda : Supervisi lapangan supplier

Besar harapan kami agar kiranya dapat diterima oleh pihak perusahaan Bapak/Ibu pada waktu tersebut. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih

Direktur Utama,



Dr. dr. Siti Maisuri Tadjuddin Chalid, Sp. OG (K)
NIP. 196704091996012001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS HASANUDDIN
RUMAH SAKIT UNHAS

Jalan Perintis Kemerdekaan Km. 10 Makassar 90245
Telepon (0411) 591331 Faksimili (0411) 591332
Laman : www.rs.unhas.ac.id

LEMBAR SUPERVISI SUPPLIER

Nama Supplier : PT. WIDYANANDA GLOBAL MEDIKA
Tanggal : 9 Desember 2022

NO	Supervisi	Sesuai		Keterangan
		Ya	Tidak	
A	Legalitas Perusahaan			
1	Akte Pendirian Perusahaan & Pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Azasi Manusia.	✓		
2	Surat Izin Usaha Perusahaan (SIUP)	✓		
3	NPWP	✓		
4	Izin PBF-Penyualur ALKES (PBF-PAK)	✓		
5	PKS antara distributor dg principal dan RS	✓		
6	Nama dan SIKA , Apoteker Penanggung Jawab PBF	✓		
7	Alamat dan Denah PBF	✓		
8	Surat Garansi Jaminan Keaslian Produk yang didistribusikan (dari Prinsipal)	✓		
B	Bangunan dan Peralatan			
1	Kapasitas gudang memadai		✓	
2	Obat disimpan berdasarkan :	✓		
	- Suhu	✓		
	- Penggolongan obat	✓		
	- FIFO/FEFO	✓		
3	Tersedia gudang terpisah untuk barang karantina	✓		
4	Tata Cara penyimpanan sesuai ketentuan (tersedia Pallet dll)	✓		
5	Tersedia gudang terpisah untuk Narkotik,Psikotropik,Prekursor, OOT)	✓		
6	Pencahayaan cukup		✓	
7	Area Bersih		✓	
8	Bebas Serangga/Managemen Pest Control	✓		
C	Fasilitas Pendukung Pemantauan Suhu			
1	Termometer Terkalibrasi	✓		

2	Alat Pendingin Ruangan	✓		
3	Lemari Penyimpanan Produk Suhu Dingin	✓		
4	Generator otomatis	✓		
D	Personil/Petugas			
1	PJ Gudang adalah Apoteker	✓		
2	Petugas penanganan vaksin khusus	✓		
3	Pelatihan Pendukung	✓		
4	Surat Penugasan Wewenang	✓		
F	Sumber Pengadaan			
1	Distributor Pusat	✓		
2	Pabrik	✓		
3	Surat Penunjukan dari Prinsipal	✓		
G	Transportasi			
1	Kendaraan transportasi memadai	✓		
2	Pemantauan suhu selama pengantaran	✓		
3	Menggunakan cold box/Ice Gel	✓		
4	Kerjasama pihak ketiga (Expedisi)	✓		
5	MOU terlampir terkait pemastian mutu selama pengantaran	✓		
H	Penanganan Returan			
1	Penanganan Returan Obat Rusak	✓		
2	Penanganan Returan Expire Date	✓		
3	Penanganan Returan Recall	✓		
I	Pelaporan			
1	Laporan Rutin	✓		
2	Laporan Penyimpangan	✓		

Pihak Yang Melakukan Supervisi,



Pihak Yang disupervisi,







